

BỘ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH
VÀ XÃ HỘI

TRUNG TÂM LAO ĐỘNG
NGOÀI NƯỚC

Số : 805/TTLĐNN-HTVL

V/v thông báo danh sách người
lao động EPS chưa nhận các
khoản tiền bảo hiểm

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 03 tháng 11 năm 2021

Kính gửi: Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh/thành phố... Hà Nam

Trên cơ sở danh sách người lao động đi làm việc tại Hàn Quốc theo chương trình EPS chưa nhận các khoản tiền bảo hiểm từ ngày 01/01/2022 ~ 31/10/2022 do Văn phòng đại diện Cơ quan phát triển nguồn nhân lực Hàn Quốc (HRD Korea) tại Việt Nam cung cấp, Trung tâm Lao động ngoài nước đã xử lý danh sách, xác định thông tin của người lao động và phân loại theo từng loại bảo hiểm. Để bảo đảm quyền lợi của người lao động, Trung tâm Lao động ngoài nước trân trọng gửi Quý Sở danh sách những người lao động của địa phương chưa nhận các khoản tiền bảo hiểm và phương thức nhận các khoản tiền bảo hiểm (*danh sách NLD và hướng dẫn thủ tục nhận tiền bảo hiểm đính kèm theo*), trân trọng đề nghị Quý Sở thông báo, hướng dẫn những người lao động có tên trong danh sách hoàn thiện các thủ tục cần thiết để nhận các khoản tiền bảo hiểm theo quy định.

Để nhận bản điện tử, liên hệ Trung tâm Lao động ngoài nước – Phòng Hỗ trợ việc làm, điện thoại 024.73030.199/máy lẻ:112, địa chỉ email: colab.htvl@gmail.com.

Trân trọng cảm ơn sự hợp tác của Quý Sở!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phó GD Phạm Ngọc Lan;
- Văn phòng HRD Korea tại Việt Nam;
- Lưu: VT, Phòng HTVL.



Đặng Huy Hồng

**PHỤ LỤC 2. HƯỚNG DẪN NGƯỜI LAO ĐỘNG
HOÀN THIỆN THỦ TỤC NHẬN TIỀN BẢO HIỂM**
(Kèm theo Công văn số: 805./TTLĐNN-HTVL
ngày 3/11/2022 của Trung tâm Lao động ngoài nước)

Người lao động đi làm việc tại Hàn Quốc theo chương trình EPS về nước chưa nhận tiền bảo hiểm hồi hương và bảo hiểm mãn hạn xuất cảnh, hoàn thiện các thủ tục nhận tiền bảo hiểm như sau:

I. Đối với người lao động trực tiếp đăng ký nhận tiền bảo hiểm, thủ tục gồm:

1. Đơn đăng ký nhận tiền bảo hiểm và Bản thỏa thuận sử dụng thông tin cá nhân (kèm theo): Người lao động ghi đầy đủ và chính xác tất cả các thông tin trên tờ đơn và Bản thỏa thuận.

2. 01 Bản sao hộ chiếu (không cần công chứng) trang có ảnh và trang đóng dấu xuất cảnh Hàn Quốc, nhập cảnh Việt Nam (ngày rời Hàn Quốc về Việt Nam gần nhất).

- Trường hợp người lao động đã được cấp hộ chiếu mới tại Việt Nam thì vẫn photocopy hộ chiếu cũ. Nếu không còn hộ chiếu cũ thì photocopy hộ chiếu mới (trang có ảnh) gửi kèm hồ sơ, đồng thời nộp bản sao chứng minh thư người nước ngoài tại Hàn Quốc, nếu không còn bản sao chứng minh thư người nước ngoài tại Hàn Quốc thì phải có đơn xin xác nhận của Phòng quản lý xuất nhập cảnh tại địa phương về việc đã được cấp hộ chiếu mới.

- Trường hợp người lao động đã mất hộ chiếu cũ, về nước bằng giấy thông hành và chưa làm hộ chiếu mới (hoặc đã làm hộ chiếu mới nhưng tại Hàn Quốc) thì phải có đơn xin xác nhận của Phòng quản lý xuất nhập cảnh tại địa phương về việc đã được cấp hộ chiếu cũ.

3. 01 bản xác nhận số tài khoản ngân hàng (*tiền Việt Nam đồng*) của người nhận tiền, bản xác nhận **phải có đủ** các thông tin sau: Tên ngân hàng; Tên chi nhánh ngân hàng; mã **SWIFT CODE**; số tài khoản, tên chủ tài khoản tại Việt Nam.

Người lao động phải trực tiếp đến ngân hàng xin bản xác nhận các thông tin về tài khoản nêu trên.

II. Trường hợp người lao động ủy quyền cho người khác nhận tiền bảo hiểm:

Người lao động chỉ được ủy quyền cho người khác nhận tiền bảo hiểm trong trường hợp bị ốm đau, bệnh tật không thể tự làm các thủ tục. Người nhận thay phải là người thân (Bố/mẹ/vợ/chồng/anh/chị/em ruột), ngoài việc chuẩn bị đủ 3 loại giấy tờ nêu tại mục I, cần có thêm 03 loại giấy tờ sau:

- Giấy ủy quyền có xác nhận của UBND xã/phường hoặc Phòng công chứng về quan hệ thân nhân giữa người ủy quyền và người được ủy quyền.

- Bản sao Giấy chứng minh nhân dân của người được ủy quyền.