

## KẾ HOẠCH

Xét tuyển viên chức các đơn vị sự nghiệp trực thuộc  
Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Hà Nam năm 2020

### I. CĂN CỨ PHÁP LÝ

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng viên chức;

Căn cứ Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư 03/2019/TT-BNV ngày 14 tháng 5 năm 2019 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 228/2016/BTC ngày 11 tháng 11 năm 2016 của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 46/QĐ-UBND ngày 16 tháng 10 năm 2014 của UBND tỉnh Hà Nam về việc ban hành quy định về phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quyết định số 11/QĐ-UBND ngày 10/5/2016 của UBND tỉnh Hà Nam quy định chức năng, nhiệm vụ quyền hạn và tổ chức bộ máy của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Hà Nam;

Căn cứ Thông báo số 12/TB-SNV ngày 13 tháng 01 năm 2020 của Sở Nội vụ tỉnh Hà Nam Thông báo chỉ tiêu biên chế năm 2020 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội;

Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Hà Nam ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2020 như sau:

### II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

#### 1. Mục đích

Tuyển dụng, bổ sung vào đội ngũ viên chức những người có phẩm chất đạo đức, có trình độ chuyên môn nghiệp vụ tốt đảm bảo tiêu chuẩn theo chức

đánh nghề nghiệp, vị trí việc làm cần tuyển dụng đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao vào làm viên chức tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

## 2. Yêu cầu

Việc tổ chức tuyển dụng viên chức cho các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội năm 2020 phải thực hiện đúng theo các quy định hiện hành cả Nhà nước, phân cấp của UBND tỉnh, Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển viên chức ban hành kèm theo Thông tư 03/2019/TT-BNV ngày 14 tháng 5 năm 2019 của Bộ Nội vụ

Việc tổ chức tuyển dụng viên chức đảm bảo nghiêm túc, khách quan, công khai, minh bạch, công bằng, đúng quy định của pháp luật.

## III. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN:

### 1. Đối tượng đăng ký dự tuyển

Những người có trình độ đào tạo thuộc các ngành, chuyên ngành phù hợp với yêu cầu về vị trí việc làm cần tuyển của từng đơn vị

### 2. Điều kiện, tiêu chuẩn

Người dự tuyển vào làm viên chức sự nghiệp tại các đơn vị trực thuộc sở Lao động - Thương binh và Xã hội phải đáp ứng đủ tiêu chuẩn, chuyên môn, nghiệp vụ của vị trí việc làm và có đủ các điều kiện sau đây được đăng ký dự tuyển:

- a) Là công dân Việt Nam, có hộ khẩu thường trú tại tỉnh Hà Nam
- b) Tuổi đời từ đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu quy định), Có lý lịch rõ ràng;
- d) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo thuộc các ngành, chuyên ngành phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;
- đ) Trình độ ngoại ngữ: có một trong các trình độ ngoại ngữ thông dụng (Anh, Pháp, Nga, Đức, Trung Quốc) sau đây:
  - Chứng chỉ ngoại ngữ bậc 2 trở lên (đối với vị trí cần tuyển yêu cầu trình độ chuyên môn là đại học trở lên) bậc 1 trở lên (đối với vị trí cần tuyển yêu cầu trình độ chuyên môn là Trung cấp hoặc Cao đẳng) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/02/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam và Công văn số 6089/BGDĐT-GDĐT ngày 27/10/2014 của Bộ giáo dục và Đào tạo về việc quy đổi chứng chỉ ngoại ngữ
  - Chứng chỉ ngoại ngữ quy đổi:
  - + Đối với vị trí cần tuyển yêu cầu trình độ chuyên môn là đại học trở lên: trình độ B trở lên theo Quyết định số 177/QĐ-TCCB ngày 30/01/1993 hoặc trình

độ A2 trở lên theo Quyết định số 66/2008/QĐ-BGDĐT ngày 01/12/2008 hoặc chứng chỉ Quốc tế khác đã được Bộ Giáo dục và Đào tạo cho phép quy đổi tương đương bậc 2 trở lên

+ Đối với vị trí cần tuyển yêu cầu trình độ chuyên môn là Trung cấp hoặc Cao đẳng: trình độ A trở lên theo Quyết định số 177/QĐ-TCCB ngày 30/01/1993 hoặc trình độ A1 trở lên theo Quyết định số 66/2008/QĐ-BGDĐT ngày 01/12/2008 hoặc chứng chỉ Quốc tế khác đã được Bộ Giáo dục và Đào tạo cho phép quy đổi tương đương bậc 1 trở lên

e) Trình độ tin học: Có trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ Thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông, Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21/6/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Thông tin và Truyền thông quy định thi và cấp chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin hoặc có bằng Trung cấp tin học trở lên

e) Có đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.

3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển: (Khoản 2, Điều 22 Luật viên chức)

a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Toà án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

#### IV. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG:

1. Chỉ tiêu tuyển dụng: Tổng số 57 chỉ tiêu

2. Yêu cầu tuyển dụng theo từng vị trí việc làm ( có biểu chi tiết kèm theo)

#### V. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VÀ CHẾ ĐỘ ƯU TIÊN

##### 1. Hồ sơ đăng ký dự xét tuyển

- Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ)

- Bản sao các văn bằng tốt nghiệp và bằng kết quả học tập theo chương trình chính khóa (đối với thí sinh đào tạo liên thông yêu cầu bổ sung văn bằng, kết quả học tập tất cả các hệ đào tạo)

\* Đối với các trường hợp đăng ký dự tuyển vào các vị trí có yêu cầu trình độ chuyên môn có thêm chứng chỉ thi nộp cả văn bằng và chứng chỉ

+ Chứng chỉ ngoại ngữ, tin học theo quy định

+ Bản sao công chứng giấy khai sinh, sổ hộ khẩu có tên của người dự tuyển;

- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật theo mẫu quy định có dán ảnh 4x6 và xác nhận của UBND xã phường, thị trấn nơi đăng ký hộ khẩu thường trú hoặc

Thủ trưởng đơn vị nơi công tác trong thời hạn 6 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển;

- Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận;

- Giấy chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước;

- Các giấy tờ xác nhận thuộc đối tượng ưu tiên theo quy định tại Điều 10 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức (nếu có);

+ 02 phong bì có dán tem, ghi rõ họ tên, địa chỉ và số điện thoại liên lạc của người dự tuyển; 02 ảnh cỡ 4 x 6cm.

- Quyết định chấm dứt hợp đồng lao động xác định thời hạn của cấp có thẩm quyền đối với những người hiện đang làm việc theo chế độ hợp đồng lao động xác định thời hạn tại các đơn vị sự nghiệp thuộc ngành quản lý (nếu có)

Các loại giấy tờ được sắp xếp theo thứ tự như trên, đựng trong túi hồ sơ Thí sinh chỉ được đăng ký một nguyện vọng dự tuyển vào một đơn vị thuộc Hội đồng tuyển dụng của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội,

## 2. Đối tượng và chế độ ưu tiên

Thực hiện theo quy định tại Khoản 2, Điều 1 Nghị định 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ cụ thể như sau;

- Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động, Thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi ở vòng 2

- Người dân tộc thiểu số, sỹ quan quân đội, sỹ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, con liệt sỹ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng lực lượng vũ trang, con Anh hùng lao động; được cộng 05 điểm vào kết quả điểm thi ở vòng 2.

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi đủ từ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ; được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi ở vòng 2

Trường hợp người thuộc nhiều đối tượng ưu tiên nêu trên chỉ được hưởng 01 chế độ ưu tiên cao nhất.

## VI. HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG XÉT TUYỂN :

1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển

Thực hiện tuyển dụng theo hình thức xét tuyển quy định tại Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập và hướng dẫn tại Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14 tháng 5 năm 2019 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập cụ thể;

**2. Nội dung xét tuyển:** được thực hiện theo 02 vòng

**1. Vòng 1:**

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu đủ điều kiện thì người dự tuyển được tham dự vòng 2

**2. Vòng 2:**

- Phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển

- Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100

- Thời gian chuẩn bị và trả lời câu hỏi phỏng vấn của mỗi thí sinh không quá 30 phút

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn

**3. Nội dung phỏng vấn:**

Bao gồm kiến thức chung, kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp cần tuyển.

Danh mục tài liệu phỏng vấn được công khai trên cổng thông tin điện tử của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội. Thí sinh tự cập nhật tài liệu và tự ôn tập (có danh mục tài liệu kèm theo)

**4. Xác định người trúng tuyển:**

4.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm phỏng vấn đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp đến hết chỉ tiêu cần tuyển dụng từng vị trí việc làm.

4.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có điểm phỏng vấn ở vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội quyết định người trúng tuyển:

4.3. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

## **VII. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG**

### **1. Hội đồng xét tuyển:**

Hội đồng xét tuyển do Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội quyết định thành lập có 05 - 7 thành viên

Chủ tịch Hội đồng: Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội

Phó Chủ tịch Hội đồng: Phó Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội

Ủy viên; Trưởng, phó các phòng chuyên môn nghiệp vụ của Sở lao động - Thương binh và Xã hội và một số đồng chí lãnh đạo các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng: Chánh Văn phòng Sở

Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng xét tuyển: Thực hiện theo quy định tại Điều 2 của Quy chế tổ chức xét tuyển công chức, viên chức, xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ về việc sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập.

Hội đồng xét tuyển làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số, được sử dụng con dấu, tài khoản của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội trong các hoạt động của Hội đồng và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

### **2. Ban kiểm tra phiếu và hồ sơ đăng ký dự tuyển**

Ban kiểm tra phiếu và hồ sơ đăng ký dự tuyển do Chủ tịch Hội đồng xét tuyển thành lập có 3-5 thành viên

Trưởng ban: Phó Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội

Phó trưởng ban kiêm Thư ký: Chánh Văn phòng Sở

Ủy viên; Trưởng, phó các phòng chuyên môn nghiệp vụ của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội và một số đồng chí lãnh đạo các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

Nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm: Ban kiểm tra phiếu và hồ sơ đăng ký dự tuyển thực hiện theo quy định tại Khoản 2 Điều 3 của Quy chế tổ chức xét tuyển công chức, viên chức, xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ về việc sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và

thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập.

### **3. Ban kiểm tra, sát hạch**

- Ban kiểm tra sát hạch do Chủ tịch hội đồng xét tuyển thành lập gồm; Trưởng ban và các thành viên (Trưởng ban đồng chí Giám đốc sở)

- Ban kiểm tra sát hạch gồm có các tiểu ban: Tiểu ban soạn thảo câu hỏi phỏng vấn và tiểu ban phỏng vấn

\* Tiểu ban soạn thảo câu hỏi phỏng vấn do Chủ tịch Hội đồng xét tuyển quyết định gồm: Trưởng tiểu ban và các thành viên. Nơi làm việc của tiểu ban soạn thảo câu hỏi phải riêng biệt và có sự giám sát của công an.

\* Tiểu ban phỏng vấn do Chủ tịch Hội đồng xét tuyển quyết định gồm: Trưởng tiểu ban, Phó trưởng tiểu ban và các thành viên. Phòng phỏng vấn phải có camera giám sát.

Nhiệm vụ quyền hạn của ban kiểm tra, sát hạch: Thực hiện theo quy định tại Khoản 2, Khoản 3 Điều 4 của Quy chế tổ chức xét tuyển công chức, viên chức, xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ về việc sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập.

### **3. Kinh phí tổ chức xét tuyển:**

Lệ Phí dự tuyển: Việc thu, quản lý, sử dụng lệ phí xét tuyển thực hiện theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11 tháng 11 năm 2016 của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Mức thu 500.000 đồng/ thí sinh đăng ký dự tuyển.

Ngân sách nhà nước hỗ trợ: Sở Lao động - Thương binh và Xã hội chủ trì phối hợp với Sở Tài chính lập dự trù kinh phí xét tuyển viên chức năm 2020 báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định bổ sung kinh phí từ nguồn ngân sách của địa phương.

## **VII. CÁC BƯỚC TIẾN HÀNH**

1. Xây dựng kế hoạch xét tuyển trước tháng 4/2020
2. Báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt kế hoạch dự kiến trước 20/4/2020
3. Dự kiến từ ngày 21/4 đến 20/5/2020



Handwritten text on the left margin, possibly a date or page number.





- Thông báo công khai Kế hoạch tuyển dụng trên Đài phát thanh Truyền hình tỉnh Hà Nam, cổng thông tin điện tử của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội

- Bán, thu hồ sơ xét tuyển.

4. Dự kiến từ ngày 22/5/2020 đến 24/5/2020

- Kiểm tra, điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển

- Hội đồng xét duyệt thí sinh đủ điều kiện và thí sinh không đủ điều kiện tham dự phỏng vấn

- Niêm yết công khai danh sách thí sinh đủ điều kiện, thí sinh không đủ điều kiện tham dự phỏng vấn tại trụ sở làm việc của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

- Gửi Thông báo triệu tập tới thí sinh đủ điều kiện tham dự phỏng vấn

5. Dự kiến từ ngày 25/5/2020 đến 05/6/2020.

- Tổ chức phỏng vấn

- Tổng hợp kết quả xét tuyển

- Hội đồng xét tuyển

- Đề nghị Sở Nội vụ thẩm định và trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả xét tuyển

- Thông báo kết quả cho thí sinh..

Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vướng mắc xin phản ánh về Hội đồng tuyển dụng Sở Lao động - Thương binh và Xã hội qua số điện thoại 0226.3852.692 để xem xét giải quyết.

Sở Lao động - Thương binh và Xã hội trân trọng đề nghị Sở Nội vụ thẩm định và trình UBND tỉnh xem xét phê duyệt Kế hoạch xét tuyển viên chức cho các đơn vị sự nghiệp trong ngành Lao động - Thương binh và Xã hội để Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tổ chức thực hiện./.

*Nơi nhận:*

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- GE, PGĐ Sở;
- Các thành viên HĐXT
- Lưu: VP, VT.

